

## **Algemene voorwaarden Burnout Adviesgroep**

### **Artikel 1 Definities**

In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

**1.1.** Documentatie: alle documenten, stukken, rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., al dan niet op een digitale gegevensdrager.

**1.2 Burnout Adviesgroep van S. Reuhl. De Burn-out Adviesgroep biedt in opdracht van werkgevers en particulieren diensten op het gebied van preventie, voorlichting en begeleiding van stress en burnout gerelateerde klachten.**

Ingeschreven bij de KVK onder nr 57649022.

**1.3.** Opdrachtgever: de wederpartij van de Burnout Adviesgroep

**1.4.** Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Burnout Adviesgroep en opdrachtgever.

1.5 Burnout Adviesgroep nader te noemen als BA.

### **Artikel 2 | Toepasselijkheid:**

**2.1.** Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de Burnout Adviesgroepen opdrachtgever, tenzij door partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.

**2.2.** De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de BA voor de uitvoering waarvan door de BA van de diensten van derden gebruik wordt gemaakt.

Dergelijke derden staat jegens de opdrachtgever een beroep op deze voorwaarden toe.

**2.3.** Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

**2.4.** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

**2.5.** Indien de BA met opdrachtgever meer dan eenmaal overeenkomsten sluit, gelden ter zake alle volgende overeenkomsten steeds de onderhavige algemene voorwaarden, ongeacht of deze al dan niet expliciet toepasselijk zijn verklaard of ter hand zijn gesteld.

**2.6.** Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

2.7 Bij strijdigheid tussen de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, een offerte en/of een overeenkomst tussen de BA en opdrachtgever, prevaleert als eerste het bepaalde in de offerte en als laatste het bepaalde in de Algemene Voorwaarden

2.8 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met de BA en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Tijdens de intake wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen.

### **Artikel 3 Aanbiedingen en offertes**

**3.1.** Een overeenkomst tussen de BA en opdrachtgever komt eerst tot stand:

1. na ondertekening door beide partijen van een daartoe opgemaakte overeenkomst, dan wel;
2. nadat de BA een schriftelijke akkoordverklaring van opdrachtgever heeft ontvangen in antwoord op een door de BA gedaan aanbod, dan wel;
3. nadat de BA een opdracht van opdrachtgever schriftelijk heeft aanvaard, dan wel;.

**3.2.** Mondelinge afspraken binden de BA slechts indien de BA deze schriftelijk heeft bevestigd.

**3.3.** Indien de BA tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een mondelinge meerwerkopdracht ontvangt van de opdrachtgever of een medewerker c.q. vertegenwoordiger van opdrachtgever en de BA daartoe gegevens aanlevert, waarna opdrachtgever de uitvoering van het meerwerk accepteert, althans niet heeft geprotesteerd tegen het meerwerk, mag de BA er vanuit gaan dat het meerwerk op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever is geschied tegen de door de BA gehanteerde prijzen en tarieven.

**3.4.** Tenzij anders aangegeven zijn de prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes in Euro's, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend-, materiaal-, reis-, verblijf- en administratiekosten, leges, kosten voor de huur van locaties en kosten van apparatuur.

**3.5.** Aanbiedingen of offertes gelden slechts voor de opdrachten waarop zij betrekking hebben en opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen voor latere opdrachten.

**3.6.** Offertes van de BA hebben slechts een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.

### **Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 De BA zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. In het kader van de ontwikkeling van haar competenties maakt de BA gebruik van intervisie en supervisie. De BA heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

**4.1.** Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de BA het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.

**4.2.** De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle documentatie en gegevens, waarvan de BA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de BA worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde documentatie en gegevens niet tijdig aan de BA zijn verstrekt, heeft de BA het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

**4.3.** De BA heeft het recht een exemplaar van het uitgevoerde werk in haar dossier te houden, ook al vraagt opdrachtgever vernietiging of teruggave van zijn dossier.

**4.4.** Indien door de BA of door de BA ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever, of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door de BA of de door de BA ingeschakelde derden in redelijkheid gewenste faciliteiten, waaronder tevens dienen te worden begrepen audiovisuele middelen.

**4.5.** De locatie en het tijdstip van de uitvoering van de overeenkomst worden in overleg bepaald. Het is de BA echter toegestaan de locatie en het tijdstip te wijzigen, mits zij dit tijdig met de opdrachtgever bespreekt. Bedoelde wijziging is tijdig doorgegeven, indien dat uiterlijk 48 uur voor het uitvoeren van de overeenkomst of een gedeelte daarvan plaatsvindt.

**4.6.** Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever de BA derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

**4.7.** De BA heeft zich verbonden haar werkzaamheden uit te voeren onder de Ethische Gedragscode van het NIP, Nederlands Instituut Psychologen en het NOLOC, Nederlandse vereniging van loopbaanprofessionals. De gedragscode(s) zijn te downloaden op de site van het NOLOC of op [www.burnoutadviesgroep.nl](http://www.burnoutadviesgroep.nl) Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar/zijn NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van de BA.

#### **Artikel 5 | Prijzen en Offertes:**

5.1 Aan het intakegesprek zijn de kosten van een sessie verbonden. In dit gesprek bepalen de BA en opdrachtgever of en onder welke condities een overeenkomst zal worden aangegaan. Eventuele kosten van uit te voeren testen zullen apart worden doorberekend.

5.2 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud en levertijd betreft en vervallen na 30 dagen.

5.3.1 Indien opdrachtgever een advies/begeleidings opdracht heeft gegeven, zal er geen gezagsverhouding ontstaan en hebben partijen mitsdien niet de intentie een arbeidsrelatie te doen ontstaan.

5.3.2 De door de BA verrichte advies werkzaamheden worden per uur op basis van de in de offerte of overeenkomst gespecificeerde tarieven en beschikbare uren/dagdelen berekend, behoudens voor zover expliciet anders is overeengekomen.

#### **Artikel 6 Detachering/interim/freelance**

6.1 De BA is gerechtigd de detacherings/interim overeenkomst tussentijds te beëindigen en zal daarbij 1 (één) maand opzegtermijn in acht nemen.

6.2 De opdrachtgever kan de detacherings/interim overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn die hij daarbij in acht dient te nemen bedraagt 2 (twee) maanden voor detacherings/interim opdrachten die korter dan 6 (zes) maanden duren en 3 (drie) maanden voor detacherings/interim opdrachten die 6 (zes) maanden of langer duren. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand. Artikel 7.1 is niet van toepassing.

6.3 Opzegging als bedoeld in de voorgaande leden dient te geschieden door middel van een aangetekende brief.

#### **Artikel 7 Opschorting en Ontbinding**

**7.1.** Indien opdrachtgever, nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, deze geheel of gedeeltelijk ontbindt om een andere reden dan overmacht of een toerekenbare tekortkoming van de BA, blijft hij het verschuldigde honorarium conform Artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden verschuldigd, onverminderd het recht van de BA op volledige schadevergoeding inclusief gedeerde winst.

**7.2.** Indien voorbereidingstijd separaat is geoffreerd en reeds is uitgevoerd, alsmede indien (meer)kosten (waaronder verzend-, materiaal-, reis-, verblijf- en administratiekosten, leges, kosten voor de huur van locaties en kosten van apparatuur) reeds zijn gemaakt, worden deze kosten bij verplaatsing van de locatie of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst aan de opdrachtgever volledig in rekening gebracht.

**7.3.** De BA is bevoegd, naar haar keuze, de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, op het tijdstip dat:

1. het faillissement van de opdrachtgever is aangevraagd;
2. opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
3. opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
4. op de eigendommen van opdrachtgever beslag wordt gelegd;

**7.4.** Ontbinding dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

#### **Artikel 8 Honorarium**

**8.1.** De BA verricht haar werkzaamheden op basis van het overeengekomen tarief/honorarium.

**8.2.** Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand is de BA gerechtigd de verschuldigde kosten periodiek in rekening te brengen.

**8.3.** De BA heeft het recht het overeengekomen (uur)tarief jaarlijks te verhogen met minimaal het prijsindexcijfer van CBS voor “contractuele loonkosten per uur”, vermeerderd met 3,5%, tenzij partijen andere afspraken hebben gemaakt.

**Artikel 9 | Betalingsvoorwaarden:**

9.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de BA aan te geven wijze. Betaling dient te geschieden door overmaking op ING bankrekeningnummer 0007930991 t.a.v.de BA, Den Haag. Er wordt een betalingstermijn gehanteerd van twee weken. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op. De BA is gerechtigd vooruitbetaling van (een gedeelte) van het verschuldigde bedrag te verlangen.

9.2 Indien opdrachtgever in gebreke blijft bij de betaling binnen de in het vorige lid bedoelde termijn, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1,5% per maand of gedeelte van een maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Indien de BA de vordering ter incasso uit handen geeft tevens de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn verschuldigd.

In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, onder curatelestelling, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de vorderingen van de BA op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

9.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd enig bedrag dat hij aan de BA verschuldigd is te verrekenen met enig bedrag dat de BA aan opdrachtgever verschuldigd is of zou zijn.

Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever deze binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtgever.

**Artikel 10 | Het verzetten van afspraken voor particuliere klanten:**

10.1 Indien particuliere opdrachtgever de door haar/hem gemaakte afspraak binnen 48 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal de BA de kosten 50% in rekening moeten brengen.

Afspraken die geannuleerd worden of verzet worden voor deze tijd, 24 uur voor aanvang van de activiteiten zal 100% in rekening worden gebracht. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij/zij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van de opdrachtgever.

10.2 De BA behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

11.1.1 De BA is ter zake van de door haar geleverde prestaties, daaronder mede begrepen adviezen en met inbegrip van overschrijding van levertijden en/of van het uitblijven van een prestatie, slechts aansprakelijk indien door haar de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht, niet in acht is genomen, en zulks aan de BA kan worden toegerekend.

11.1.2 De aansprakelijkheid als bedoeld in het voorgaande lid treedt pas in op het moment dat de BA in verzuim is.

11.2 Indien de BA ingevolge de voorgaande leden aansprakelijk is voor schade, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door de wederpartij verschuldigde honorarium, althans dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11.3 In afwijking van hetgeen in het voorgaande lid is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde tarief.

11.4 De BA is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, imagoschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Voorts is de BA niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de BA is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de BA kenbaar waren..

11.5 Opdrachtgever vrijwaart de BA voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom en auteursrechten ten aanzien van door de opdrachtgever aan de BA verstrekte bescheiden en gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt. Opdrachtgever vrijwaart de BA voorts voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke schade aan opdrachtgever toerekenbaar is

## **Artikel 12 Overmacht**

12 De BA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, *en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen* voor haar rekening komt.

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de BA geen invloed kan uitoefenen (zoals ziekte van begeleiders, stroom- en computerstoringen, virussen, brand, diefstal, overstroming) doch waardoor de BA niet in staat is de verplichtingen na te komen.

## **Artikel 9 | Geheimhouding:**

13.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de begeleidings sessies.

13.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt de BA zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

13.3 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak de BA gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning dan is de BA niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling. De BA is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever leidt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een begeleidingssessie. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

## **Artikel 14 | Klachtenprocedure**

14.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de BA.

14.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal de BA zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingrichting.

14.3 Indien opdrachtgever en opdrachtnemer niet tot een voor opdrachtgever bevredigende oplossing kunnen komen kan opdrachtgever een klacht indienen bij het NIP en NOLOC . Klachten worden bij het NIP en NOLOC afgehandeld volgens “het reglement van de rechtspraak” verdere informatie is de vinden op de sites van het NIP en NOLOC (<http://www.noloc.nl/>).  
[www.nip.nl](http://www.nip.nl)